



Hulpverleningszone Rivierenland zoekt een:

Preventieadviseur niveau 1 (m/v)
Voltijds contractuele functie

Lijkt het je een leuke uitdaging om mee te bouwen aan een nieuwe organisatie? Wil je met ons meewerken aan een hulpverleningszone die dynamisch is, inzet op een snelle en adequate hulpverlening en een klantgerichte adviesverlening inzake brandpreventie aan haar burgers én gaat voor een wij-gevoel bij haar medewerker? Lees dan zeker aandachtig deze vacature.

Jouw taken zijn o.a.:

- Aansturen van zowel het comité voor preventie en bescherming op het werk als de bijhorende commissies en werkgroepen.
- Opstellen van de maandverslagen, het jaarverslag en de arbeidsongevallensteekkaart.
- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen en aanvullen van de documenten in het kader van de keuze, de aankoop, het gebruik en het onderhoud van arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen.
- De preventieadviseur is de specialist in de organisatie rond veiligheidsprocessen. Hij valt onder de directe leiding van de directeur facility management.
- Je bent hoofdverantwoordelijke voor het beheren van de veiligheidsprocessen binnen de hulpverleningszone en houdt hierbij rekening met de wettelijke verplichtingen uit het ARAB, de welzijnswet, de veiligheidscodex en de specifieke regelgeving van toepassing op de brandweer en het veiligheidsbeleid.
- Je staat in voor de opmaak van het (meerjaren-) preventieplan en actieplannen inzake veiligheid en welzijn.
- Je geeft advies met betrekking tot veiligheid en welzijn aan de zoneraad, de zonecommandant, het managementteam, de postoversten, de operationele personeelsleden en de administratieve personeelsleden.

Jouw profiel:

- Je beschikt over een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs.
- Aanvullende vorming preventieadviseur (veiligheidskunde) niveau 1 afgerond hebben.

- Minstens 3 jaren ervaring als preventieadviseur.
- Ervaring in een openbaar bestuur, een andere overheidsorgaan of juridische dienst is een meerwaarde
- Je hebt een sterke interesse in de hulpverleningszone Rivierenland of in het brandweerwezen.
- Je beschikt over goede administratieve vaardigheden. Je aanpak is nauwkeurig en systematisch.
- Je kan beleidsmatig, strategisch en procesmatig denken.
- Je bent klantgericht, oplossingsgericht en communicatief ingesteld. Je kan op een begrijpbare manier over complexe materies communiceren, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je gaat vertrouwelijk om met informatie.
- Je hebt een helicoptervisie, een sterk analyserend vermogen, zin voor initiatief en zelfstandig opdrachten en taken uitvoeren.
- Je kan vlot omgaan met PC, word en Excel en bent bereid om je te verdiepen in de softwaretoepassingen van de dienst.
- Je beschikt over een rijbewijs B

Ons aanbod:

- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- loon volgens wettelijke barema's A1a-A2a
- anciënniteit uit de openbare sector wordt verrekend, relevante privé-anciënniteit voor maximum 10 jaar.
- Extra's: een interessante verlofregeling, opleidingsmogelijkheden, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, terugbetaling abonnement woonwerkverkeer, fietsvergoeding,...

Selectieprocedure:

Een procedure van interne personeelsmobiliteit, volgens de rechtspositieregeling vastgesteld in de zoneraad van 1 Juli 2015.

Deze rechtspositieregeling is van toepassing op het administratief en technisch personeel van Hulpverleningszone Rivierenland, zowel in statutair als in contractueel dienstverband. Deze rechtspositieregeling is niet van toepassing op het operationeel personeel van de brandweer (beroeps en vrijwilligers).

Bij procedure van interne personeelsmobiliteit worden personen van binnen de zone uitgenodigd.

Algemene toelatingsvoorwaarden

Om toegang te hebben tot een functie bij de hulpverleningszone Rivierenland, moeten de kandidaten:

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Belg zijn als de uit te oefenen functie een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhoudt of werkzaamheden omvatten die strekken tot de bescherming van de belangen van het bestuur. Voor alle overige functies waarvoor de Belgische nationaliteit niet vereist is, dienen de kandidaten tot het wettige verblijf in België toegelaten te zijn en een algemene toegang te hebben tot de arbeidsmarkt.

- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Aanwervingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor aanwerving, moeten de kandidaten:

- voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966. De taalvereisten dienen strikt nageleefd te worden.
- slagen voor de selectieprocedure.

Je moet uiterlijk op 28 mei 2017 aan deze voorwaarden voldoen.

Selectie?

De selectie start met een cv-screening. Enkel de kandidaten wiens profiel het best aansluit bij de functie worden uitgenodigd voor de selectie. (max. 8)

Bij een ex aequo zijn meerdere kandidaten mogelijk.

De selectie omvat een gesprek. De exacte datum is hiervoor nog niet gekend.

Er wordt een werfreserve aangelegd met een looptijd van 2 jaar.

Interesse?

Voor meer informatie kan u een e-mail sturen naar hrm@bwzr.be

Solliciteren?

Solliciteer ten laatste op zondag 28 mei 2017 via aanwervingen@bwzr.be.

Voeg zeker onderstaande documenten toe:

- Motivatiebrief
- CV
- Kopie diploma
- Kopie rijbewijs B
- Kopie identiteitskaart
- Uittreksel strafregister (maximum drie maanden oud op 28 mei 2017)