



Hulpverleningszone Rivierenland zoekt binnen het administratief en technisch personeel via interne personeelsmobiliteit een:

Sportfunctionaris (m/v)
Voltijds contractuele functie

Jouw taken:

- De sportfunctionaris heeft als doel om de personeelsleden zoveel mogelijk tot actieve sportbeoefening te brengen door het creëren van optimale voorwaarden. Om dit te kunnen realiseren is flexibiliteit noodzakelijk, we wensen zowel onze vrijwillige personeelsleden te kunnen bereiken als onze beroepspersoneelsleden.
- De sportfunctionaris is verantwoordelijk voor de coördinatie, animatie en organisatie van de sportactiviteiten van de hulpverleningszone Rivierenland.
- De sportfunctionaris heeft als doel ideale omstandigheden te creëren voor het organiseren en het beoefenen van sportactiviteiten en aldus bij te dragen tot de lichamelijke en geestelijke ontplooiing van al de personeelsleden van de Hulpverleningszone Rivierenland.
- De sportfunctionaris draagt bij tot het uitbouwen van een optimaal ppmo beleid en organiseert aldus de nodige activiteiten voor het operationeel personeel ter voorbereiding hiervan.
- De sportfunctionaris is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de zonale sportinfrastructuur.
- Hij/zij draagt zorg voor het promoten van het sportaanbod via de interne zonale communicatiekanalen.
De sportfunctionaris zorgt via een gericht sportpromotieplan voor een efficiënt sportbeleid om alle leeftijds- en doelgroepen van de nodige sportkansen te voorzien.
- Opvolgen van wetgeving, documentatie en literatuur inzake sport.
- Hij/zij biedt ondersteuning aan het PPMO-beleid en de uitbouw ervan.

Jouw profiel:

- Je beschikt over een bachelorsdiploma en beschikt over minimum 2 jaar relevante ervaring.
- Goede kennis van actuele literatuur inzake sport en pmo
- Je beschikt over goede administratieve vaardigheden. Je aanpak is nauwkeurig en systematisch.
- Je bent klantgericht en communicatief ingesteld.
- Je gaat vertrouwelijk om met informatie.
- Je "ziet" werk en neemt initiatief om het zelf vast te pakken
- Je beschikt over voldoende mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
- Je kan vlot omgaan met PC, Word en Excel
- Je beschikt over een rijbewijs B.

Ons aanbod:

- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Loon volgens wettelijke barema's B1-3
- Anciënniteit uit de openbare sector wordt verrekend, relevante privé-anciënniteit voor maximum 10 jaar.
- Extra's: een interessante verlofregeling, opleidingsmogelijkheden, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, terugbetaling abonnement woon-werkverkeer, fietsvergoeding, ...

Selectieprocedure:

Een procedure van interne personeelsmobiliteit, volgens de rechtspositieregeling vastgesteld in de zoneraad van 1 Juli 2015.

Deze rechtspositieregeling is van toepassing op het administratief en technisch personeel van Hulpverleningszone Rivierenland, zowel in statutair als in contractueel dienstverband. Deze rechtspositieregeling is niet van toepassing op het operationeel personeel van de brandweer (beroeps en vrijwilligers).

Bij procedure van interne personeelsmobiliteit worden personen van binnen de zone uitgenodigd.

Algemene toelatingsvoorwaarden

Om toegang te hebben tot een functie bij de hulpverleningszone Rivierenland, moeten de kandidaten:

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Belg zijn als de uit te oefenen functie een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhoudt of werkzaamheden omvatten die strekken tot de bescherming van de belangen van het bestuur. Voor alle overige functies waarvoor de Belgische nationaliteit niet vereist is, dienen de kandidaten tot het wettige verblijf in België toegelaten te zijn en een algemene toegang te hebben tot de arbeidsmarkt.
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Aanwervingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor aanwerving, moeten de kandidaten:

- voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966. De taalvereisten dienen strikt nageleefd te worden.
- slagen voor de selectieprocedure.

Je moet uiterlijk op 26 mei 2017 aan deze voorwaarden voldoen.

Selectie?

De selectie start met een cv-screening. Enkel de kandidaten wiens profiel het best aansluit bij de functie worden uitgenodigd voor de selectie. (max. 8)

Bij een ex aequo zijn meerdere kandidaten mogelijk.

De selectie omvat een gesprek. De exacte datum is hiervoor nog niet gekend.

Er wordt een werfreserve aangelegd met een looptijd van 2 jaar.

Interesse?

Voor meer informatie kan u een e-mail sturen naar hrm@bwzr.be

Solliciteren?

Solliciteer ten laatste op vrijdag 26 mei 2017 via aanwervingen@bwzr.be.

Voeg zeker onderstaande documenten toe:

- Motivatiebrief
- CV
- Kopie bachelorsdiploma, ofwel diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- Kopie rijbewijs B
- Kopie identiteitskaart
- Uittreksel strafregister (maximum drie maanden oud op 26 mei 2017)